**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

**ПРИКАЗ**

04.12.2019 №\_262\_

г.Волгодонск

Об утверждении Порядка проведения

 мониторинга качества финансового

менеджмента муниципального учреждения, подведомственного Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска

(в ред.приказа 17.02.2020 №36)

В целях повышения эффективности расходов и качества управления средствами местного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента муниципального учреждения, подведомственного Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ ДТиСР г. Волгодонска от 08.07.2018 №178 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового

менеджмента муниципального учреждения, подведомственного Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета – главного бухгалтера (Столяр И.О.).

Директор А.А. Пашко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела –

главный бухгалтер И.О.Столяр

Главный специалист –

юрисконсульт А.В.Григорьев

Приложение к приказу

ДТиСР г. Волгодонска

 от 04.12.2019 №262

Порядок проведения мониторинга

качества финансового менеджмента муниципального учреждения, подведомственного Департаменту труда и социального

развития Администрации города Волгодонска.

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента муниципального учреждения (далее – учреждение), подведомственного Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее –Департамент).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании показателей бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о выполнении муниципального задания, документов и материалов, представленных в Департамент учреждением.

Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом в срок не позднее 15 февраля текущего финансового года по показателям в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

4. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок не позднее 10 февраля учреждение представляет в Департамент следующие сведения за отчетный финансовый год:

- сведения о кадровом потенциале учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку,

- копию приказа об утверждении учетной политики учреждения;

- информацию о выявленных при осуществлении мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- информацию о нарушениях, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

-мониторинг причин возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. Департамент осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента осуществляет расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента учреждения

$$E=100\sum\_{i}^{}S\_{i}\sum\_{j}^{}S\_{ij}E\left(P\_{ij}\right)$$

где E – итоговая оценка по учреждению;

Si – вес i-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

Sij – вес j-ого показателя качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

E(Pij) – оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в
i-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

6. Департамент формирует отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента с указанием значения итоговой оценки качества финансового менеджмента.

7. Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

 Приложение №1

к Порядку проведения

 мониторинга качества финансового

 менеджмента муниципального учреждения

Показатели годового мониторинга качества финансового менеджмента

 муниципального учреждения

| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Оценка | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P=100\*К/Е, гдеК – объем кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;E – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, тыс. руб. | % | E(P)=1, если P≤1,5%;E(P)=0, если P>1,5% | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов в отчетном финансовом году. |
| 2. Объем просроченной кредиторской задолженности за отчетный год | P = Oкр, гдеOкр - объем просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату | тыс. руб. | Е(Р) = 1, при отсутствии просроченной кредиторской задолженности.При наличии просроченной кредиторской задолженности оценка показателя Е(Р) = 0 | Целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности. |
| 3.Удельный вес исполнения муниципального задания по отношению к плановым показателям, установленным в муниципальном задании | P=100\*(Sum(So/Sп))/Q, гдеSо – отчетный показатель по каждой услуге;Sп - плановый показатель по каждой услуге, который установлен муниципальным заданием в отчетном финансовом году;Q-количество услуг. | % | Для ГРБС, которые устанавливают муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений:E(P)=1, если P=100%;E(P)=0, если P<100% | Негативно расценивается не 100% исполнение муниципального задания муниципальным учреждением |
| 4. Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения | Отчетность представлена в сроки, установленные письмом Департамента | дни | E(P)=1, если сроки соблюдены;E(P)=0, если сроки не соблюдены | Негативно расценивается нарушение сроков предоставления бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений. |
| 5. Качество формирования бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения | Отчетность, представленная в Департамент, не требует исправлений по итогам рассмотрения |  | Е(Р)=1, если представленная отчетность не требует исправлений;Е(Р)=0, если представленная отчетность требует исправлений, представлена не в полном объеме | Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений. |
| 6. Соблюдение сроков предоставления отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества | Отчетность представлена в сроки, установленные приказом Департамента, и не требует исправлений по итогам рассмотрения | дни | E(P)=1, если сроки соблюдены;E(P)=0, если сроки не соблюдены | Негативно расценивается нарушение сроков предоставления отчетности муниципальных бюджетных учреждений. |
| 7. Качество формирования отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества | Отчетность, представленная в Департамент, не требует исправлений по итогам рассмотрения |  | Е(Р)=1, если представленная отчетность не требует исправлений;Е(Р)=0, если представленная отчетность требует исправлений, представлена не в полном объеме | Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки отчетности муниципальных бюджетных учреждений. |
| 8. Качество ведения плана финансово-хозяйственной деятельности  | Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана |  | Е(Р)=1, если показатели плана не требует исправлений;Е(Р)=0, если показатели плана требует исправлений | Негативно расценивается факт, если показатели плана финансово-хозяйственной деятельности после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана |
| 9. Степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период | P=100\*Е/К, гдеК – объем доходов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.;E – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, тыс. руб. | % | E(P)=1, если P≥95 %;E(P)=0, если P<95% | Негативно расценивается низкое выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности |
| 10. Качество ведения учетной политики (и) или управленческого (аналитического) учета | Ведение учетной политики в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденным приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 274н  |  | Е(Р)=1, если учетная политика не требует исправлений;Е(Р)=0, если учетная политика требует исправлений | Негативно расценивается несоответствие учетной политики федеральному стандарту |
| 11. Наличие выявленных при осуществлении мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | Наличие нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, в отчетном финансовом году | шт. | E(P) = 1 , если не выявлены нарушения бюджетного законодательства;E(P) = 0,5, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым не требуется возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба; E(P) = 0,25, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба;E(P) = 0, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба не исполнены в срок. | Наличие представлений, предписаний, по которым необходимо восстановление (возмещение) объема средств, а также которые не исполнены в срок свидетельствует о низком уровне финансового менеджмента. |
|  |  |  |  |  |
| 12. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий  | P=100\*(No-N1)/No, гдеNo - количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января отчетного года;N1 - количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | E(P)=1, если Р≥50% либо No=0 и N1=0;E(P)=1-((50-Р)/50), если 0%≤Р≤50%;E(P)=0, если Р<0% либо No=0 и N1=1.В случае отсутствия нарушений за отчетный финансовый год Е(Р)=1 | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение количества нарушений, выявленных в ходе внешнего финансового контроля.Целевым ориентиром является значение показателя, больше или равное 50% (количество нарушений уменьшилось в два и более раз). |
| 13. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения учреждения | P=100\*Nkv/N, гдеNkv - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения учреждения, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет;N - общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года | % | E(P)=P/100 | В соответствии с приложением № 2 к Порядку.  |
| 14. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения учреждения | P=100\*n/N, гдеn - фактическое количество замещенных штатных единиц в финансовом (финансово-экономическом) подразделении учреждении по состоянию на 1 января текущего финансового года;N - общее количество штатных единиц в финансовом (финансово-экономическом) подразделении учреждения согласно штатному расписанию на 1 января текущего финансового года | % | E(P)=P/100 | В соответствии с приложением № 2 к Порядку. |
| 15. Динамика объемов материальных запасов | P=100\*(Ji-J0)/J0, гдеJ0 - стоимость материальных запасов учреждения по состоянию на 1 января отчетного финансового года, тыс. руб.;Ji - стоимость материальных запасов учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб. | % | E(P)=1, если P<i;E(P)=1-((P-i)/i), если i<P<2i;E(P)=0, если P>2i,где i - значение инфляции в отчетном финансовом году | Негативно расценивается значительный рост материальных запасов.Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году. |
| 16.Причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года  | Наличие существенных причин возникновения остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года  |  | E(P)=1, если причины возникновения остатков носят существенный характер;E(P)=0, если если причины возникновения остатков носят несущественный характер | Негативно расценивается факт возникновения остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года по несущественным причинам |

Приложение №2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента муниципального учреждения

СВЕДЕНИЯ

о кадровом потенциале учреждения

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения учреждения |
| по штату | фактически, всего | в том числе, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента муниципального учреждения

Информация о выявленных при осуществлении мероприятий внутреннего

 муниципального финансового контроля нарушений бюджетного законодательства

и законодательства в сфере закупок

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие выявленных нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок,(да/нет) | по выявленным нарушениям составлены представления, предписания, по которым не требуется возврат средств и возмещение причиненного ущерба, (да/нет) | по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба, (да/нет) | по выявленным нарушениям составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат средств и возмещение причиненного ущерба не исполнены в срок, (да/нет) |
|  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента муниципального учреждения

Информация о нарушениях, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |
| --- | --- |
| количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января отчетного года, шт | количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, шт. |
|  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента муниципального учреждения

Отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Общая оценка в баллах | Наименование показателей оценки |
| 1 | 2 | 3 | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Директор Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6 Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента муниципального учреждения

Мониторинг причин возникновения остатков по субсидиям

на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года, руб. | Причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания  |
|  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)